## Bewerbungsbogen

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Persönliche Angaben** | | | | | | | | | | |
| Name: |  | | | | | | | | | |
| Vorname: |  | | | | | | | | | |
| Strasse: |  | | | | | | | | | |
| Plz / Ort |  | | | | | | | | | |
| Telefon: |  | | | | | | | | | |
| Mobil: |  | | | | | | | | | |
| Geb.-Datum: |  | | | | | Geb.-Ort |  | | | |
| Fam.-Stand |  | | | | | Anz. Kinder (mit Alter) |  | | | |
| **Bisherige Tätigkeiten (nur ca.-Angaben in Stichworten)** | | | | | | | | | | |
| *Zeitraum* | | *Firma (mit Ort)* | | | | | | *Aufgabenbereich* | | |
|  | |  | | | | | |  | | |
|  | |  | | | | | |  | | |
|  | |  | | | | | |  | | |
|  | |  | | | | | |  | | |
|  | |  | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Allgemein vorhandene Kenntnisse (bitte ankreuzen)**  (Die Fragen nach den Kenntnissen dienen der Information in welchen Bereichen Sie bereits Erfahrungen haben und welches Wissen evtl. aufgefrischt oder ergänzt werden muss.) | | | | | | | | | | |
| Telefonieren mit Kunden | | |  | Erstellung von Dokumentationen | | |  | | Testen von Software |  |
| Hilfestellung per Telefon | | |  | Erstellung von Präsentationen | | |  | |  |  |
| **Spezielle Kenntnisse am Computer** | | | | | | | | | | |
| Kenntnisse in folgenden Betriebssystemen: (getrennt aufführen) | | | | |  | | | | | |
| Weitere Kenntnisse | | | | |  | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Microsoft Word*** | | ***Microsoft Excel*** | | | | ***Microsoft Access*** | |
| Allgemeine Kenntnisse |  | Allgemeine Kenntnisse | | |  | Allgemeine Kenntnisse |  |
| Tabellen |  | Formeln erstellen / bearbeiten | | |  | Tabellen erstellen / bearbeiten |  |
| Serienbriefe |  | Zellenformatierung | | |  | Formulare erstellen / bearbeiten |  |
| Spaltenformatierung |  | Druckbereiche festlegen | | |  | Berichte erstellen / bearbeiten |  |
| Kopf- und Fußzeilen |  | Kopf- und Fußzeilen | | |  | Abfragen erstellen / bearbeiten |  |
| Absatzformatierung |  | Vorlagenerstellung | | |  | VBA |  |
| Formatvorlagen |  | Makros erstellen | | |  | SQL |  |
| Vorlagenerstellung |  | VBA | | |  | Funktionen erstellen |  |
| Makros erstellen |  |  | | |  |  |  |
| VBA |  |  | | |  |  |  |
| Sonstige Kenntnisse |  | | | | | | |
| ***Microsoft PowerPoint*** | | ***Microsoft Visio*** | | | | ***Webseiten Gestaltung*** | |
| Allgemeine Kenntnisse |  | Allgemeine Kenntnisse | | |  | Allgemeine Kenntnisse |  |
| Erstell. von Präsentation |  | Erstellen von Diagrammen | | |  | Html |  |
| Verknüpfung von Dateien |  | Einbinden von Datenbanken | | |  | php |  |
| Einbinden von Tabellen |  |  | | |  | java |  |
| Arbeiten mit Effekten |  |  | | |  |  |  |
| Ihre Vorstellungen – was erwarten Sie von dem Arbeitsplatz? | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Warum sind Sie für diesen Arbeitsplatz genau richtig?** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Frühestmöglicher Eintritt |  | | | | | | |
| Ihre Gehaltsvorstellungen |  | | € / Stunde |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift